

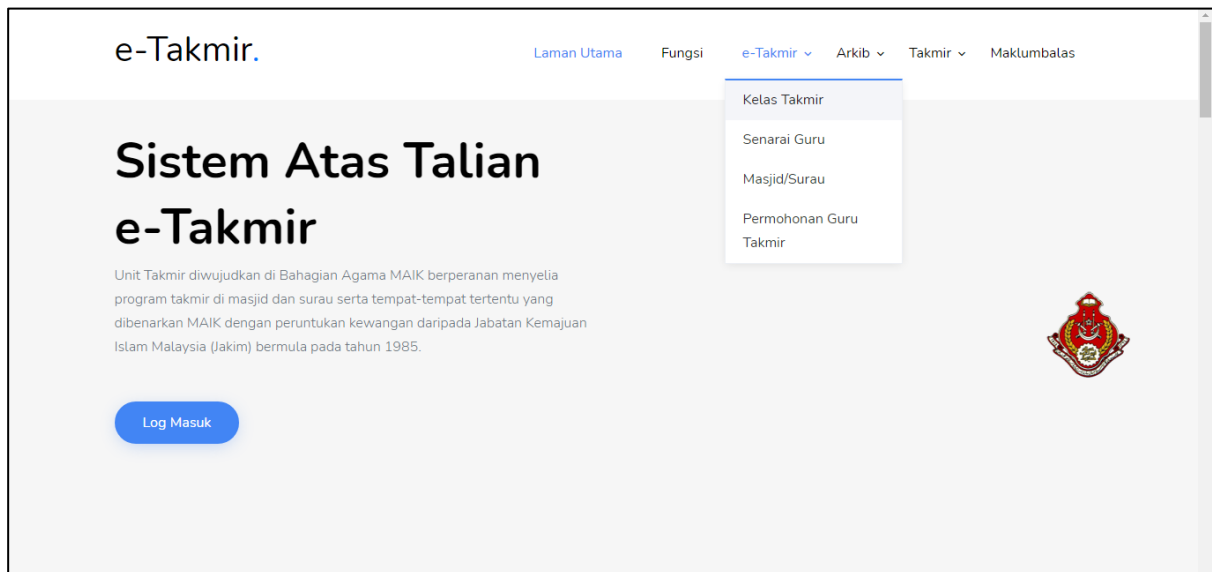


# MANUAL PENGGUNA eTakmir ONLINE

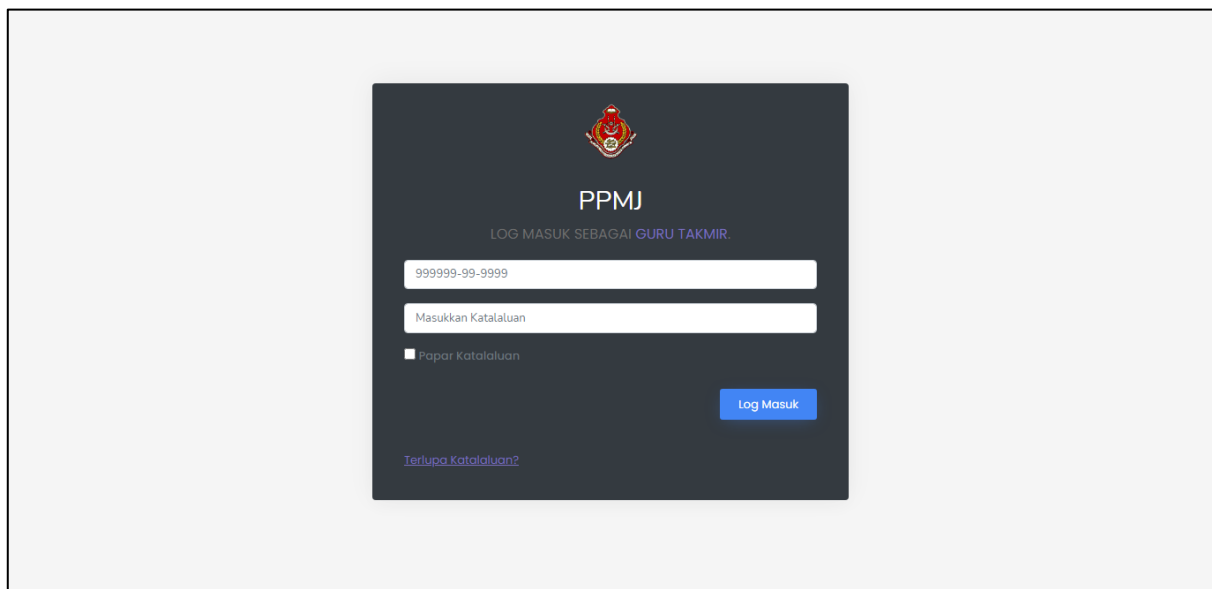
## MODUL 1 : PPMJ

### Bahagian Log Masuk

1. Layari portal eTakmir di pautan <http://etakmir.e-maik.my/> klik pada “**Log Masuk**”



2. Masukkan No. Kad Pengenalan berserta katalaluan, klik pada “**Log Masuk**”.



### 3. Pengguna akan dibawa ke Papan Pemuka PPMJ Sistem eTakmir

**Papan Pemuka**  
Selamat Datang AMRI YAHYA (HQ)

**GURU TAKMIR**  
6

**PERMOHONAN GURU TAKMIR**  
3

**BILANGAN MASJID BERDAFTAR**  
569

**BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR**  
1

**Amaun Tuntutan Bagi 7/2021**  
RM 100.00

**Amaun Sumbangan PATIK Bagi 7/2021**  
RM 20.00

**Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru**

ASDASDASD	KOTA BHARU	KOTA BHARU - BANDAR		SURAU	<a href="#">View</a>
AL HAMBRA	BACHOK	BACHOK - BANDAR	MUKIM KECIL	SURAU	<a href="#">View</a>
ALUR BULUH	PASIR MAS	KUBANG GADONG	MUKIM BESAR	MASJID	<a href="#">View</a>

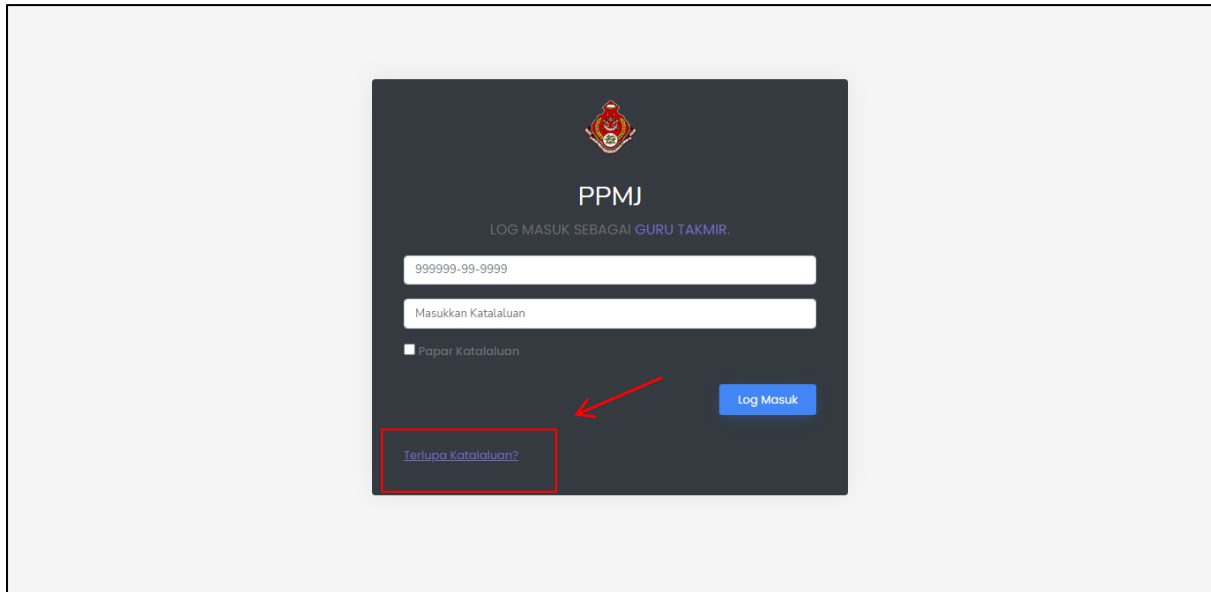
**Permohonan Guru Takmir Terbaru**

MOHD ZAKI BIN NAWAWI	0164489221	PASIR PUTEH	15/07/2021	Dalam permohonan
IBRAHIM BIN ABU BAKAR	0199480630	PASIR MAS	15/07/2021	Dalam permohonan
MUHAMMAD YUSOFF BIN ABDULLAH	0137164265	TANAH MERAH	09/07/2021	Dalam permohonan

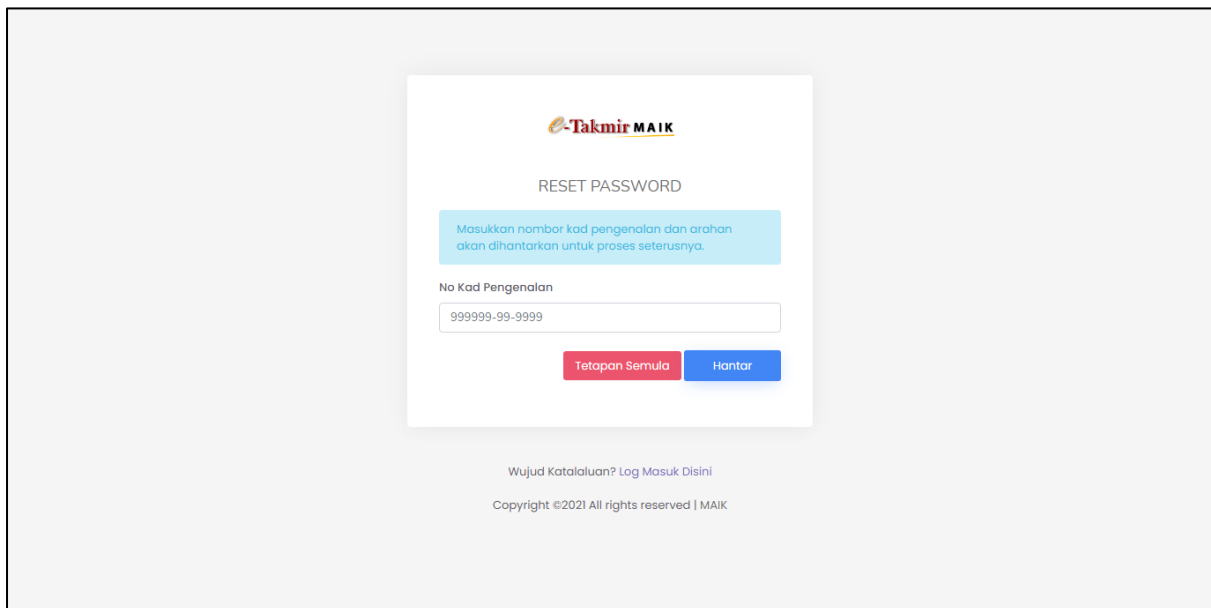
© Copyright MAIK 2021 - 25/7/2021 10:42:52 AM.

## Bahagian Katalaluan

1. Sekiranya anda terlupa kata laluan, klik pada **“Terlupa Katalaluan?”**



2. Pengguna akan di bawa ke laman Terlupa Katalaluan, masukkan No Kad Pengenalan dan katalaluan sementara akan dihantar kepada nombor telefon bimbit pengguna.



3. Bagi pengguna yang berjaya log masuk, Papan Pemuka akan dipaparkan.

The screenshot displays the e-Takmir MAIK dashboard for a user named AMRI YAHYA (HQ). The dashboard features a dark sidebar with navigation options and a main content area with several key metrics and lists.

**Dashboard Metrics:**

- GURU TAKMIR:** 6
- PERMOHONAN GURU TAKMIR:** 3
- BILANGAN MASJID BERDAFTAR:** 569
- BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR:** 1

**Financial Summary:**

- Amaun Tuntutan Bagi 7/2021:** RM 100.00
- Amaun Sumbangan PATIK Bagi 7/2021:** RM 20.00

**Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru:**

ASDASDASD	KOTA BHARU	KOTA BHARU - BANDAR	SURAU	<a href="#">View</a>
AL HAMBRA	BACHOK	BACHOK - BANDAR	MUKIM KECIL SURAU	<a href="#">View</a>
ALUR BULUH	PASIR MAS	KUBANG GADONG	MUKIM BESAR MASJID	<a href="#">View</a>

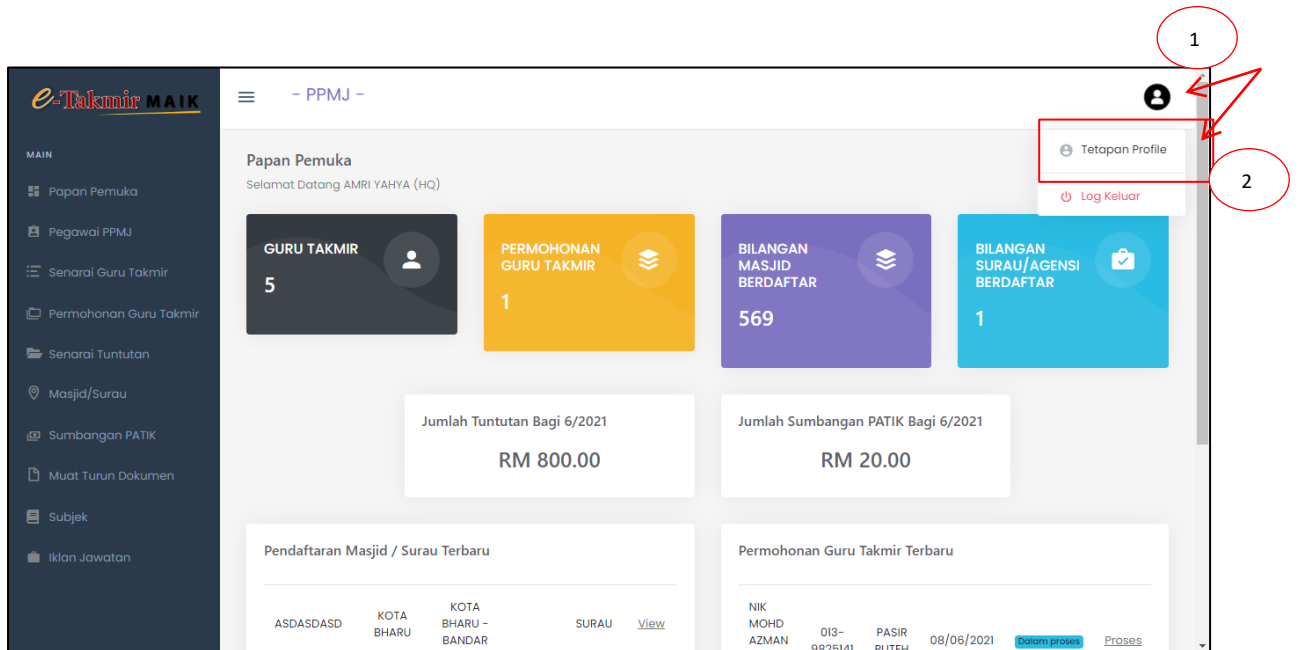
**Permohonan Guru Takmir Terbaru:**

MOHD ZAKI BIN NAWAWI	0164489221	PASIR PUTEH	15/07/2021	<a href="#">Dalam permohonan</a>
IBRAHIM BIN ABU BAKAR	0199480630	PASIR MAS	15/07/2021	<a href="#">Dalam permohonan</a>
MUHAMMAD YUSOFF BIN ABDULLAH	0137164265	TANAH MERAH	09/07/2021	<a href="#">Dalam permohonan</a>

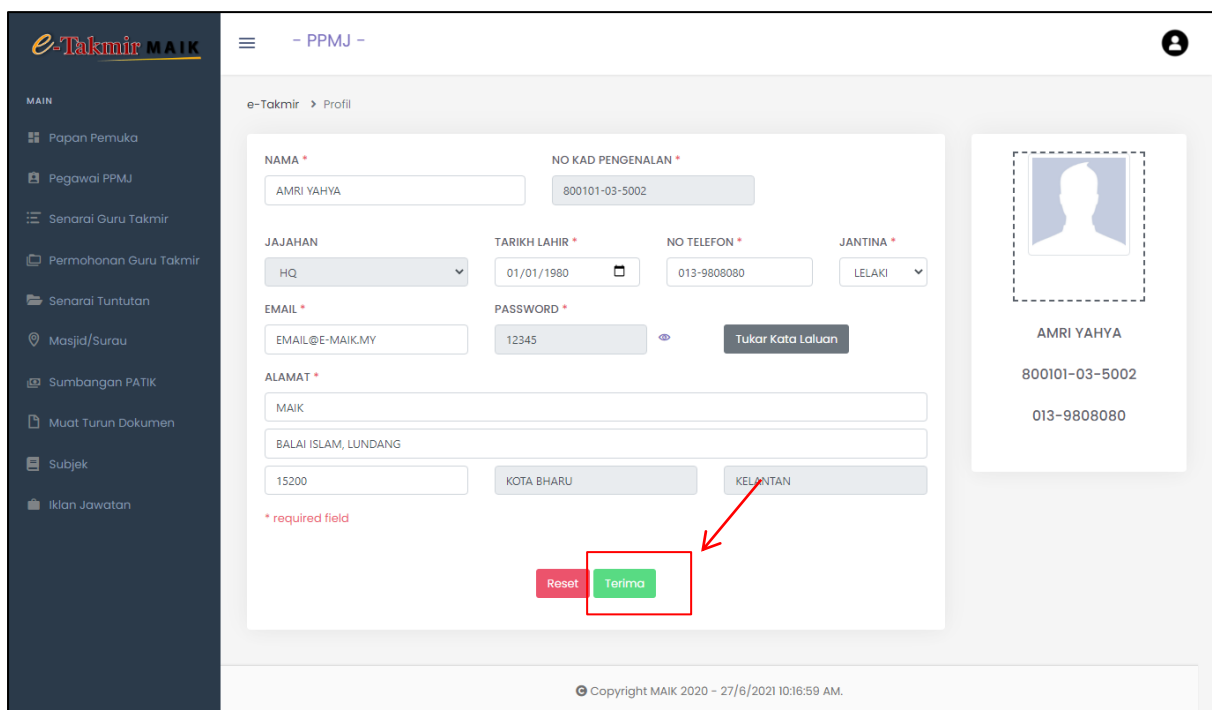
Copyright MAIK 2021 - 25/7/2021 10:42:52 AM.

## Bahagian Tetap Profil

1. Klik pada icon profil (1) untuk melihat pilihan bagi tetapan profil, seterusnya klik pada **“Profile”** (2) ke laman tetapan profil pengguna.

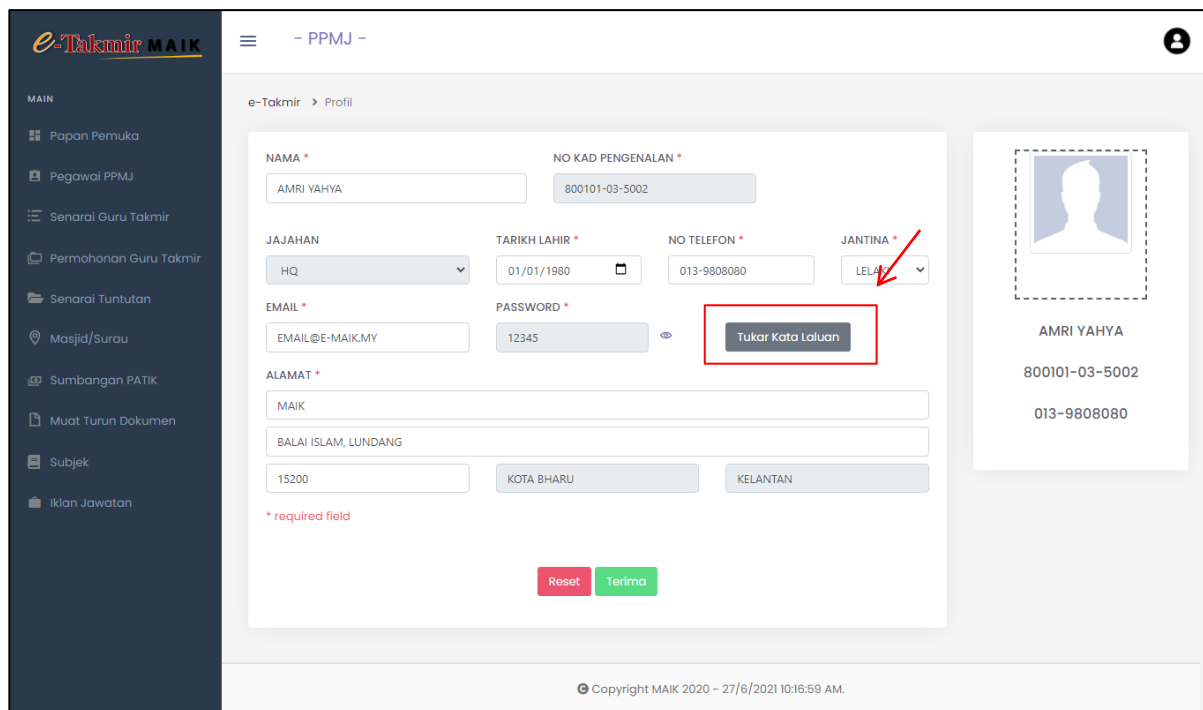


2. Profil pengguna di paparkan, jika pengguna ingin mengemaskini maklumat sedia ada masukkan maklumat terbaru dan klik pada **“Terima”**.



## Bahagian Tukar katalaluan

1. Pada paparan Tetapan Profil, klik pada butang **“Tukar Kata Laluan”** untuk menukar katalaluan pengguna yang sedia ada.



The screenshot shows the user profile page for AMRI YAHYA. The page includes a sidebar with navigation options and a main form area. The form contains fields for personal information, contact details, and address. A red box highlights the 'Tukar Kata Laluan' button, and a red arrow points to the 'JANTINA' dropdown menu.

**Form Fields:**

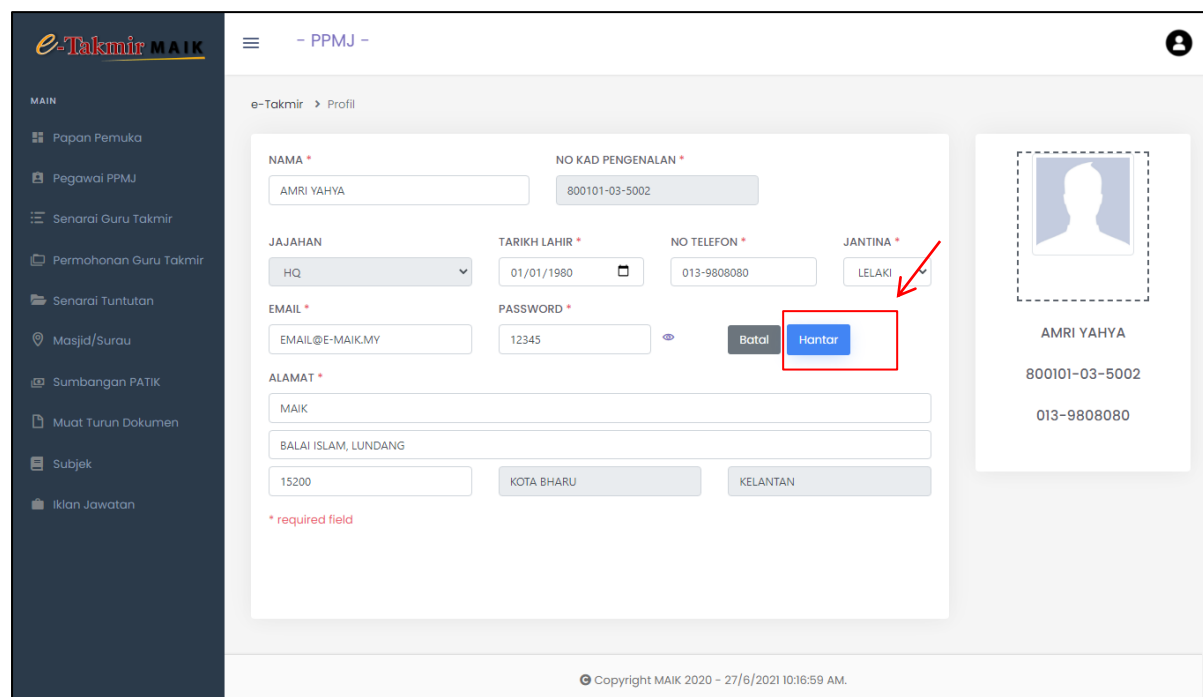
- NAMA \*: AMRI YAHYA
- NO KAD PENGENALAN \*: 800101-03-5002
- JAJAHAN: HQ
- TARIKH LAHIR \*: 01/01/1980
- NO TELEFON \*: 013-9808080
- JANTINA \*: LELAKI
- EMAIL \*: EMAIL@E-MAIK.MY
- PASSWORD \*: 12345
- ALAMAT \*: MAIK, BALAI ISLAM, LUNDANG, 15200, KOTA BHARU, KELANTAN

**Buttons:** Reset, Terima, Tukar Kata Laluan (highlighted), Batal, Hantar (highlighted).

\* required field

Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 10:16:59 AM.

2. Masukkan katalaluan baharu dan klik butang **“Hantar”**.



The screenshot shows the user profile page for AMRI YAHYA. The page includes a sidebar with navigation options and a main form area. The form contains fields for personal information, contact details, and address. A red box highlights the 'Hantar' button, and a red arrow points to the 'JANTINA' dropdown menu.

**Form Fields:**

- NAMA \*: AMRI YAHYA
- NO KAD PENGENALAN \*: 800101-03-5002
- JAJAHAN: HQ
- TARIKH LAHIR \*: 01/01/1980
- NO TELEFON \*: 013-9808080
- JANTINA \*: LELAKI
- EMAIL \*: EMAIL@E-MAIK.MY
- PASSWORD \*: 12345
- ALAMAT \*: MAIK, BALAI ISLAM, LUNDANG, 15200, KOTA BHARU, KELANTAN

**Buttons:** Reset, Terima, Tukar Kata Laluan, Batal, Hantar (highlighted).

\* required field

Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 10:16:59 AM.

## Bahagian Pengurusan PPMJ

1. Klik pada **“Pegawai PPMJ”** untuk ke paparan utama PPMJ.

**Papan Pemuka**  
Selamat Datang AMRI YAHYA (HQ)

**GURU TAKMIR**  
6

**PERMOHONAN GURU TAKMIR**  
3

**BILANGAN MASJID BERDAFTAR**  
569

**BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR**  
1

**Amaun Tuntutan Bagi 7/2021**  
RM 100.00

**Amaun Sumbangan PATIK Bagi 7/2021**  
RM 20.00

**Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru**

Name	Address	Type	Action
ASDASDASD	KOTA BHARU, KOTA BHARU - BANDAR	SURAU	<a href="#">View</a>
AL HAMBRA	BACHOK, BACHOK - BANDAR, MUKIM KECIL	SURAU	<a href="#">View</a>
ALUR BULUH	PASIR MAS, KUBANG GADONG, MUKIM BESAR	MASJID	<a href="#">View</a>

**Permohonan Guru Takmir Terbaru**

Name	ID	Address	Date	Status
MOHD ZAKI BIN NAWAWI	0164489221	PASIR PUTEH	15/07/2021	Dalam permohonan
IBRAHIM BIN ABU BAKAR	0199480630	PASIR MAS	15/07/2021	Dalam permohonan
MUHAMMAD YUSOFF BIN ABDULLAH	0137164265	TANAH MERAH	09/07/2021	Dalam permohonan

Copyright MAIK 2021 - 25/7/2021 10:42:52 AM.

2. Senarai PPMJ yang berdaftar akan dipaparkan dalam bentuk senarai. Pendaftaran PPMJ baharu boleh dibuat dengan klik pada butang **“PPMJ Baharu”**.

**SENARAI PPMJ BERDAFTAR**

**PPMJ Baharu**

Name	Email	No Telefon	Jajahan	Tarikh Lantikan	Kemaskini
PEGAWAI JELI	ppmj_jeli@e-maik.my	013-3027710	02 - JELI	16/04/2021	Kemaskini
ZAMRI ARSYAD	zamri@e-maik.my	017-8905675	03 - KOTA BHARU	03/03/2021	Kemaskini
ARIEF SYAH	arief@e-maik.my	019-9000000	10 - GUA MUSANG	04/03/2021	Kemaskini

Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 10:23:49 AM.

3. Borang pendaftaran PPMJ baharu dipaparkan, selesai memasukkan maklumat pegawai klik pada butang “Hantar” untuk menyimpan maklumat.

The screenshot shows the 'Pendaftaran PPMJ' form in the e-Takmir MAIK system. The form includes the following fields and options:

- NAMA \***: NAMA PEGAWAI
- NO KAD PENGENALAN \***: 999999-99-9999
- JAJAHAN**: PILIH JAJAHAN
- TARIKH LAHIR**: dd/mm/yyyy
- NO TELEFON \***: xxxx-xxxxxxx
- JANTINA \***: PILIH J
- EMAIL \***: Enter text
- PASSWORD \***: Enter password
- ALAMAT \***: ALAMAT 1, ALAMAT 2, POSKOD, BANDAR, NEGERI

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tetapkan Semula' and 'Hantar'. The 'Hantar' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A copyright notice at the bottom reads: 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 10:27:05 AM.'

4. Untuk mengemaskini maklumat pegawai PPMJ yang sedia ada, pengguna perlu klik pada “Kemaskini” (rujuk bahagian PPMJ indeks 2).

The screenshot shows the 'Pendaftaran PPMJ' form in the e-Takmir MAIK system, displaying an existing employee's details. The form includes the following fields and options:

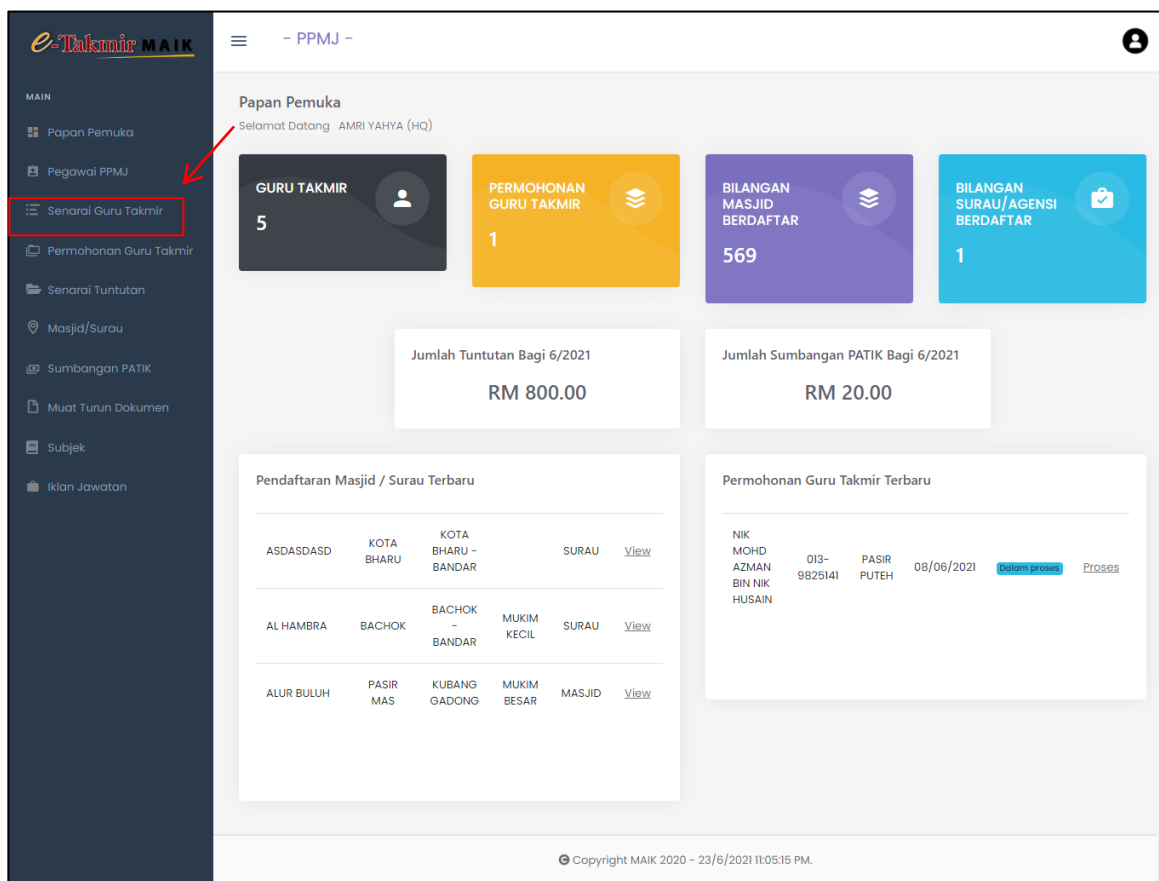
- NAMA \***: ZAMRI ARSYAD
- NO KAD PENGENALAN \***: 900101-03-5001
- STATUS \***: TERIMA
- JAJAHAN**: KOTA BHARU
- TARIKH LAHIR**: 01/01/1990
- NO TELEFON \***: 017-8905675
- JANTINA \***: LELAKI
- EMAIL \***: zamri@e-maik.my
- PASSWORD \***: 12345
- ALAMAT \***: PUSAT GURU TAKMIR, KOTA BHARU, 15200, KOTA BHARU, KELANTAN

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tetapkan Semula' and 'Kemaskini'. The 'Kemaskini' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A copyright notice at the bottom reads: 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 10:24:32 AM.'



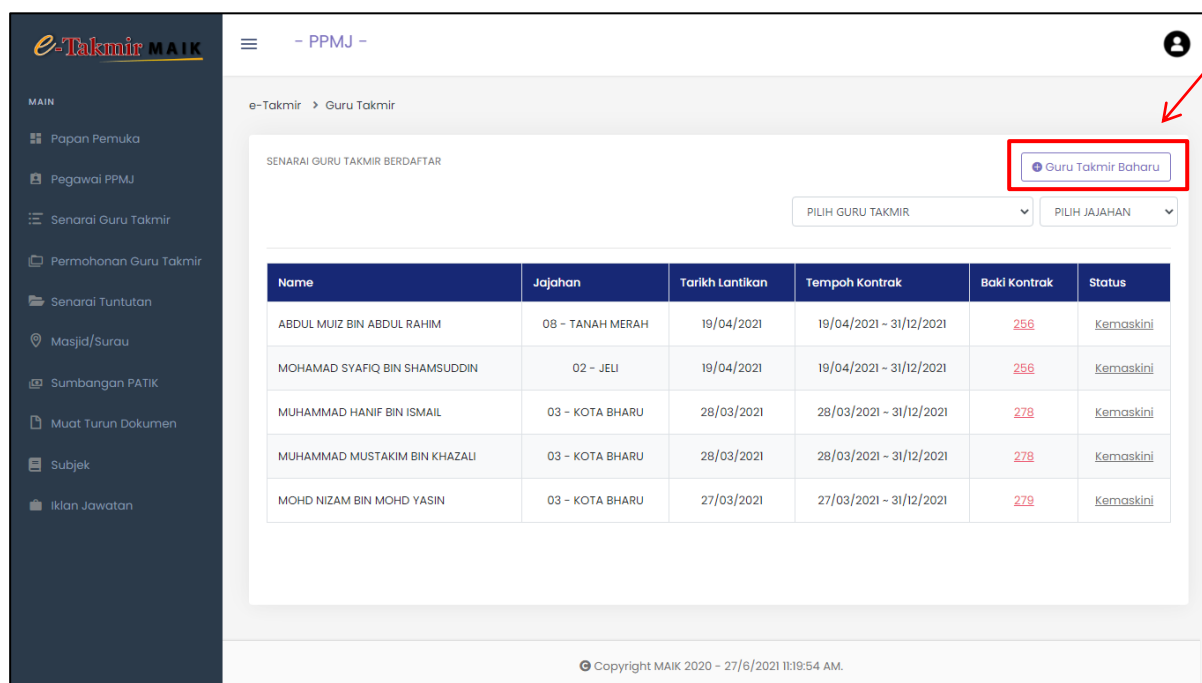
## Bahagian Pengurusan Guru

1. Klik pada “Senarai Guru Takmir” untuk ke paparan utama Guru Takmir.



The screenshot shows the e-Takmir MAIK dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: MAIN, Papan Pemuka, Pegawai PPMJ, **Senarai Guru Takmir** (highlighted with a red box and arrow), Permohonan Guru Takmir, Senarai Tuntutan, Masjid/Surau, Sumbangan PATIK, Muat Turun Dokumen, Subjek, and Iklan Jawatan. The main content area displays a 'Papan Pemuka' (Dashboard) for user AMRI YAHYA (HQ). It features four summary cards: 'GURU TAKMIR' with a count of 5, 'PERMOHONAN GURU TAKMIR' with a count of 1, 'BILANGAN MASJID BERDAFTAR' with a count of 569, and 'BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR' with a count of 1. Below these are two summary boxes: 'Jumlah Tuntutan Bagi 6/2021' for RM 800.00 and 'Jumlah Sumbangan PATIK Bagi 6/2021' for RM 20.00. There are also two tables: 'Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru' and 'Permohonan Guru Takmir Terbaru'. The footer indicates 'Copyright MAIK 2020 - 23/6/2021 11:05:15 PM.'

2. Senarai Guru Takmir yang berdaftar akan dipaparkan dalam bentuk senarai. Pendaftaran Guru Takmir baharu boleh dibuat dengan klik pada butang “Guru Takmir Baharu”.

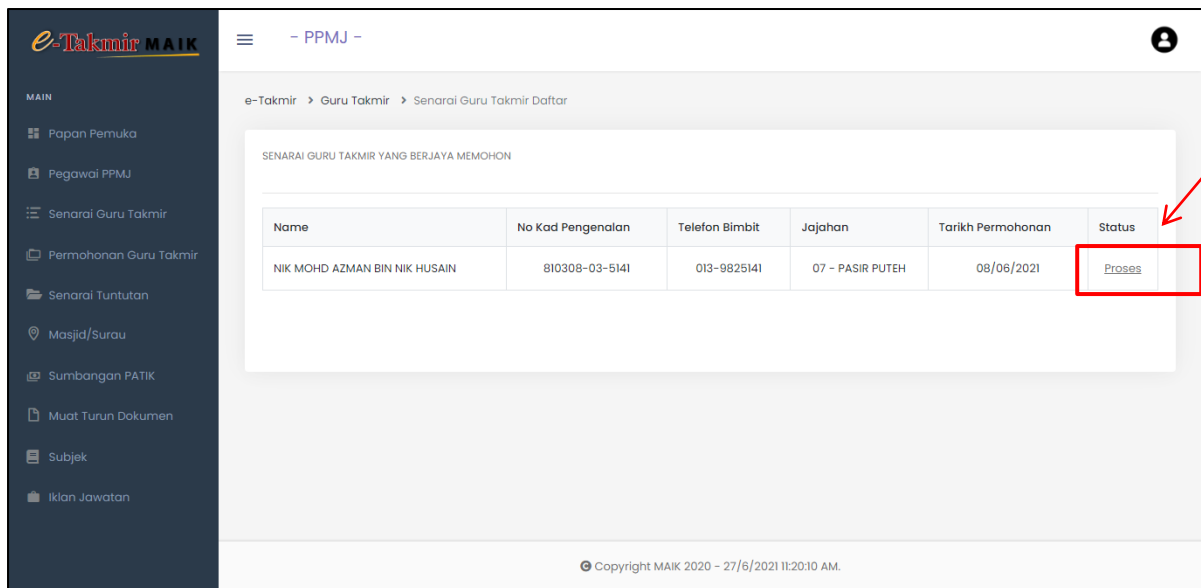


The screenshot shows the 'Senarai Guru Takmir Berdaftar' page. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the title 'e-Takmir > Guru Takmir' and 'SENARAI GURU TAKMIR BERDAFTAR'. A red box highlights the 'Guru Takmir Baharu' button in the top right corner. Below the button are two dropdown menus: 'PILIH GURU TAKMIR' and 'PILIH JAJAHAN'. A table lists the registered teachers with the following columns: Name, Jajahan, Tarikh Lantikan, Tempoh Kontrak, Baki Kontrak, and Status.

Name	Jajahan	Tarikh Lantikan	Tempoh Kontrak	Baki Kontrak	Status
ABDUL MUIZ BIN ABDUL RAHIM	08 - TANAH MERAH	19/04/2021	19/04/2021 - 31/12/2021	256	Kemaskini
MOHAMAD SYAFIQ BIN SHAMSUDDIN	02 - JELI	19/04/2021	19/04/2021 - 31/12/2021	256	Kemaskini
MUHAMMAD HANIF BIN ISMAIL	03 - KOTA BHARU	28/03/2021	28/03/2021 - 31/12/2021	278	Kemaskini
MUHAMMAD MUSTAKIM BIN KHAZALI	03 - KOTA BHARU	28/03/2021	28/03/2021 - 31/12/2021	278	Kemaskini
MOHD NIZAM BIN MOHD YASIN	03 - KOTA BHARU	27/03/2021	27/03/2021 - 31/12/2021	279	Kemaskini

The footer indicates 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:19:54 AM.'

3. Senarai pendaftaran guru takmir baharu hanya boleh dibuat kepada permohonan yang berstatus “Proses”. Kemaskini status permohonan guru takmir boleh dibuat dengan klik pada “Proses”.



4. Klik pada “Status” untuk mengemaskini status guru takmir.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Guru Takmir' form. The form contains various fields for personal and contact information, including name, ID number, status, bank details, date of birth, and address. A 'STATUS' dropdown menu is visible, and a 'Proses' link is highlighted in the status field. The form also includes a photo upload section and a 'Tetapan Semula' button.

**NAMA \*** NIK MOHD AZMAN BIN NIK HUSAIN  
**NO KAD PENGENALAN \*** 810308-03-5141  
**STATUS \*** --Pilih--

**NAMA BANK \*** AFFIN BANK BERHAD  
**NO AKAUN BANK \*** 11111111111  
**JANTINA \*** LELAKI

**JAJAHAN \*** PASIR PUTEH  
**TARIKH LAHIR \*** 08/03/1981  
**NO TELEFON \*** 013-9825141

**EMAIL \*** azman@e-maik.my

**ALAMAT \*** LOT 4105, KG LOT 23, CHERANG RUKU, 16700 CHERANG RUKU, KELANTAN

**NO TAUULIAH** 2013/068  
**TARIKH SAH TAUULIAH** 25/01/2018 - 25/01/2023

\* required field

[Tetapan Semula](#) [Teruskan](#)

5. Untuk mengemaskini maklumat guru takmir yang sedia ada, pengguna perlu klik pada “**Kemaskini**” (rujuk bahagian pengurusan guru indeks 2). Paparan kemaskini maklumat PPMJ dipaparkan.

The screenshot displays the 'Pendaftaran Guru Takmir' (Teacher Registration) page in the e-Takmir MAIK system. The page is titled '- PPMJ -' and shows a user profile for 'ABDUL MUIZ BIN ABDUL RAHIM'. The profile information includes:

- NAMA:** ABDUL MUIZ BIN ABDUL RAHIM
- NO KAD PENGENALAN:** 940528-03-5923
- NAMA BANK:** AMBANK BERHAD
- NO AKAUN BANK:** 121212121
- JANTINA:** LELAKI
- JAJAHAN:** TANAH MERAH
- TARIKH LAHIR:** 28/05/1994
- NO TELEFON:** 0145349856
- EMAIL:** asdas@asdas
- ALAMAT:** KAMPUNG BARU BECHAH LAUT, 17500, TANAH MERAH, KELANTAN

On the right side, there is a profile picture placeholder labeled '940528-03-5923.jpg'. Below the profile information, there are several fields for 'NO TAUJIAH', 'TARIKH SAH TAUJIAH', 'NO RUJUKAN TAUJIAH', and 'NO RUJUKAN TAKMIR'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tetapkan Semula' (Reset) and 'Kemaskini' (Update). The 'Kemaskini' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:20:42 AM.

## Bahagian Senarai Tuntutan

1. Klik pada “Senarai Tuntutan” untuk ke paparan utama Senarai Tuntutan.

The screenshot shows the e-Takmir MAIK dashboard. The sidebar on the left has a menu with 'Senarai Tuntutan' highlighted. The main content area features a dashboard with four summary cards: 'GURU TAKMIR' (5), 'PERMOHONAN GURU TAKMIR' (1), 'BILANGAN MASJID BERDAFTAR' (569), and 'BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR' (1). Below these are two summary boxes for 'Jumlah Tuntutan Bagi 6/2021' (RM 800.00) and 'Jumlah Sumbangan PATIK Bagi 6/2021' (RM 20.00). There are also two tables: 'Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru' and 'Permohonan Guru Takmir Terbaru'.

2. Senarai tuntutan yang dibuat oleh guru takmir akan dipaparkan di sini dalam bentuk senarai tuntutan.

The screenshot shows the e-Takmir MAIK dashboard with the 'Senarai Tuntutan' page. The page displays a table of 'REKOD TUNTUTAN LAMPAU' (Past Demand Record) with columns for '#', 'Guru Takmir', 'Bulan', 'Tahun', 'Jumlah Tuntutan', 'Jajahan', and 'Tarikh Cetakan'. The table contains 6 rows of data.

#	Guru Takmir	Bulan	Tahun	Jumlah Tuntutan	Jajahan	Tarikh Cetakan
1	MOHAMAD SYAFIQ BIN SHAMSUDDIN	MEI	2021	RM 900.00	02 - JELI	15/06/2021
2	MOHD NIZAM BIN MOHD YASIN	APRIL	2021	RM 900.00	03 - KOTA BHARU	01/05/2021
3	MOHD NIZAM BIN MOHD YASIN	MEI	2021	RM 800.00	03 - KOTA BHARU	01/06/2021
4	MOHD NIZAM BIN MOHD YASIN	JUN	2021	RM 800.00	03 - KOTA BHARU	01/07/2021
5	MUHAMMAD HANIF BIN ISMAIL	MEI	2021	RM 800.00	03 - KOTA BHARU	05/06/2021
6	MUHAMMAD MUSTAKIM BIN KHAZALI	APRIL	2021	RM 800.00	03 - KOTA BHARU	27/06/2021

## Bahagian Konfigurasi Tuntutan

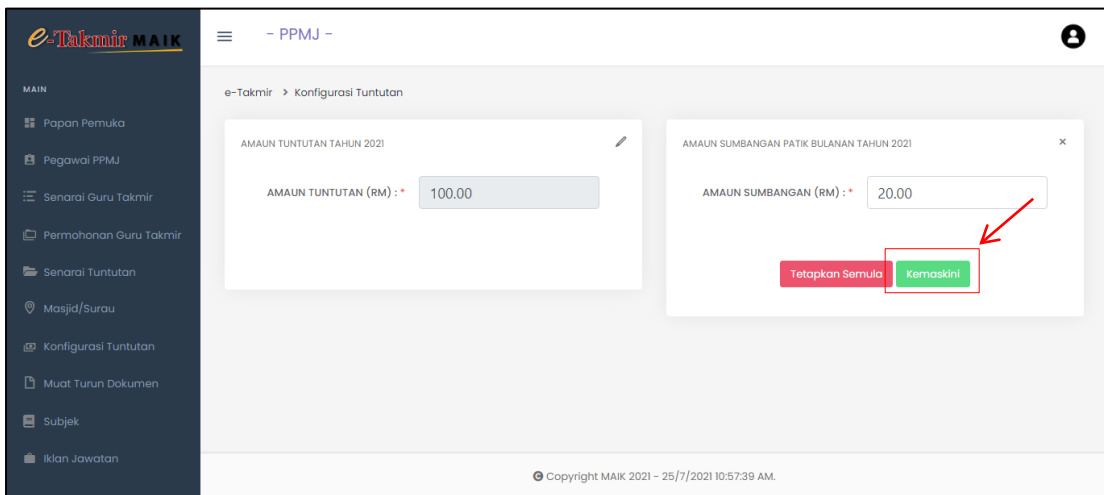
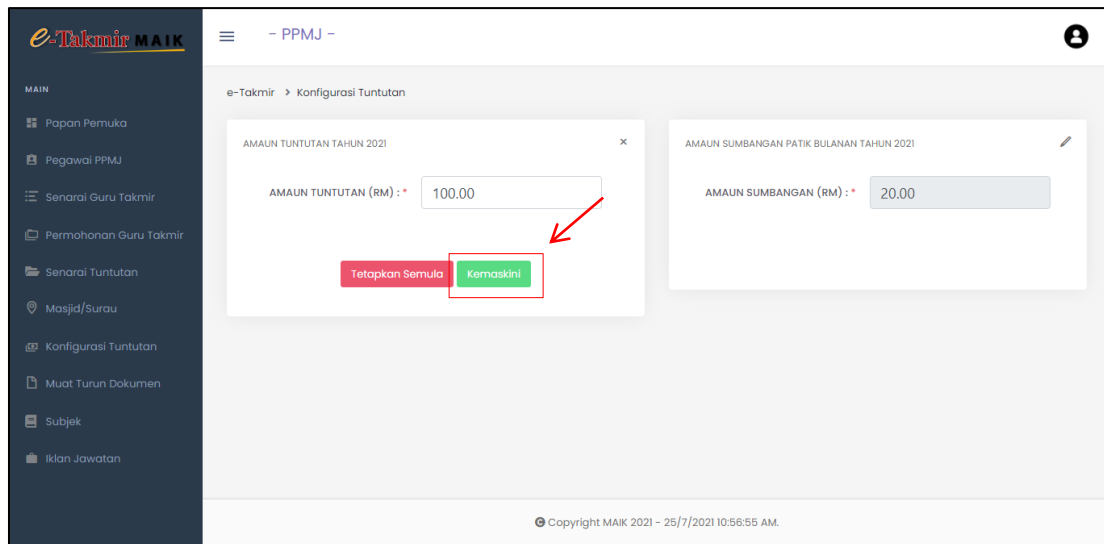
1. Klik pada “Konfigurasi Tuntutan” untuk ke paparan utama Sumbangan PATIK.

The screenshot shows the e-Takmir MAIK dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Papan Pemuka, Pegawai PPMJ, Senarai Guru Takmir, Permohonan Guru Takmir, Senarai Tuntutan, Masjid/Surau, **Konfigurasi Tuntutan** (highlighted with a red box and a red arrow), Muat Turun Dokumen, Subjek, and Iklan Jawatan. The main content area displays a 'Papan Pemuka' (Dashboard) for user AMRI YAHYA (HQ). It features four summary cards: GURU TAKMIR (6), PERMOHONAN GURU TAKMIR (3), BILANGAN MASJID BERDAFTAR (569), and BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR (1). Below these are two summary boxes: 'Amaun Tuntutan Bagi 7/2021' (RM 100.00) and 'Amaun Sumbangan PATIK Bagi 7/2021' (RM 20.00). There are also two tables: 'Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru' and 'Permohonan Guru Takmir Terbaru'. The footer indicates 'Copyright MAIK 2021 - 25/7/2021 10:42:52 AM'.

2. Pengguna boleh mengemaskini nilai tuntutan dan juga sumbangan PATIK yang terkini dengan klik pada icon pensil.

The screenshot shows the 'Konfigurasi Tuntutan' (Request Configuration) page. The breadcrumb trail is 'e-Takmir > Konfigurasi Tuntutan'. There are two main configuration cards: 'AMAUN TUNTUTAN TAHUN 2021' with a value of '100.00' and 'AMAUN SUMBANGAN PATIK BULANAN TAHUN 2021' with a value of '20.00'. Both cards have a red box around a pencil icon, with a red arrow pointing to it. The footer indicates 'Copyright MAIK 2021 - 25/7/2021 10:57:28 AM'.

3. Pengguna akan diberikan akses untuk mengubah nilai tuntutan atau sumbangan PATIK yang terkini.



4. Dengan klik pada butang “**Kemaskini**” nilai tuntutan dan sumbangan patik yang terkini akan dikemaskini dengan nilai yang pengguna masukkan.

## Bahagian Masjid/Surau

1. Klik pada “Masjid/Surau” untuk ke paparan utama Pengurusan Masjid/Surau.

The screenshot shows the e-Takmir MALK dashboard. The sidebar on the left has 'Masjid/Surau' highlighted. The main content area features a 'Papan Pemuka' with four statistics cards: GURU TAKMIR (5), PERMOHONAN GURU TAKMIR (1), BILANGAN MASJID BERDAFTAR (569), and BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR (1). Below these are two summary boxes: 'Jumlah Tuntutan Bagi 6/2021' (RM 800.00) and 'Jumlah Sumbangan PATIK Bagi 6/2021' (RM 20.00). The dashboard also includes two tables: 'Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru' and 'Permohonan Guru Takmir Terbaru'.

Kelas Takmir	Nama	Jajahan	Taraf Mukim	Tarikh Bina	Kemaskini Maklumat
●	SURAU AL HAMBRA	01 - BACHOK	MUKIM KECIL	01/01/2000	<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID ALUR BULUH	06 - PASIR MAS	MUKIM BESAR	01/01/2000	<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID PERMATANG SUNGKAI	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID GONG CHAPA	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID KAMPUNG WAKAF	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID GONG PACHAT	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID BUKIT PANAU	08 - TANAH MERAH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID KELEWEK	08 - TANAH MERAH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID PASIR SAT	08 - TANAH MERAH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID BE'OH	01 - BACHOK	MUKIM KECIL	23/08/1998	<a href="#">Kemaskini</a>

2. Senarai masjid/surau dipaparkan berdasarkan maklumat yang tersedia di dalam database. Pendaftaran Masjid/Surau baharu boleh dibuat dengan klik pada butang “Pendaftaran Baharu”.

The screenshot shows the 'Masjid/Surau' list page. A red box highlights the 'Pendaftaran Baharu' button in the top right corner. The list displays columns for Kelas Takmir, Nama, Jajahan, Taraf Mukim, Tarikh Bina, and Kemaskini Maklumat.

Kelas Takmir	Nama	Jajahan	Taraf Mukim	Tarikh Bina	Kemaskini Maklumat
●	SURAU AL HAMBRA	01 - BACHOK	MUKIM KECIL	01/01/2000	<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID ALUR BULUH	06 - PASIR MAS	MUKIM BESAR	01/01/2000	<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID PERMATANG SUNGKAI	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID GONG CHAPA	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID KAMPUNG WAKAF	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID GONG PACHAT	07 - PASIR PUTEH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID BUKIT PANAU	08 - TANAH MERAH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID KELEWEK	08 - TANAH MERAH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID PASIR SAT	08 - TANAH MERAH	MUKIM BESAR		<a href="#">Kemaskini</a>
●	MASJID BE'OH	01 - BACHOK	MUKIM KECIL	23/08/1998	<a href="#">Kemaskini</a>

3. Borang maklumat Masjid/Surau dipaparkan untuk pengguna mengisi maklumat yang berkaitan. Maklumat berjaya disimpan selepas pengguna klik pada butang **“Terima”**.

**MAKLUMAT MASJID/SURAU**

NAMA MASJID/SURAU \* KATEGORI \*  
NAMA MASJID PILIH KATEGORI

JAJAHAN \* DAERAH \* TARAF MUKIM \*  
PILIH JAJAHAN PILIH DAERAH PILIH TARAF MUKIM

TARIKH BINA NO PEJABAT KELAS TAKMIR \*  
dd/mm/yyyy 00-00000000 PILIH STATUS KELAS TAKMIR

POSKOD BANDAR NEGERI

**MAKLUMAT PIC**

NAMA PIC \* NO KAD PENGENALAN \*  
NAMA PIC 999999-99-9999

NO TELEFON \* JAWATAN  
000-00000000 JAWATAN

\* required field

Tetapkan Semula Terima

Copyright MIAK 2020 - 27/6/2021 11:25:33 AM.

4. Paparan maklumat masjid/surau yang sedia ada boleh dibuat dengan klik pada **“Kemaskini”** (rujuk bahagian masjid/surau indeks 2).

**MAKLUMAT MASJID/SURAU**

NAMA MASJID/SURAU \* KATEGORI \* STATUS \*  
AL HAMBRA SURAU TERIMA

JAJAHAN \* DAERAH \* TARAF MUKIM \*  
BACHOK BACHOK - BANDAR MUKIM KECIL

TARIKH BINA NO PEJABAT KELAS TAKMIR \*  
01/01/2000 09-8908989 WUJUD

16070 BACHOK KELANTAN

**MAKLUMAT PIC**

NAMA PIC \* NO KAD PENGENALAN \*  
TESTING 0000

NO TELEFON \* JAWATAN  
989-89898989 JAWATAN

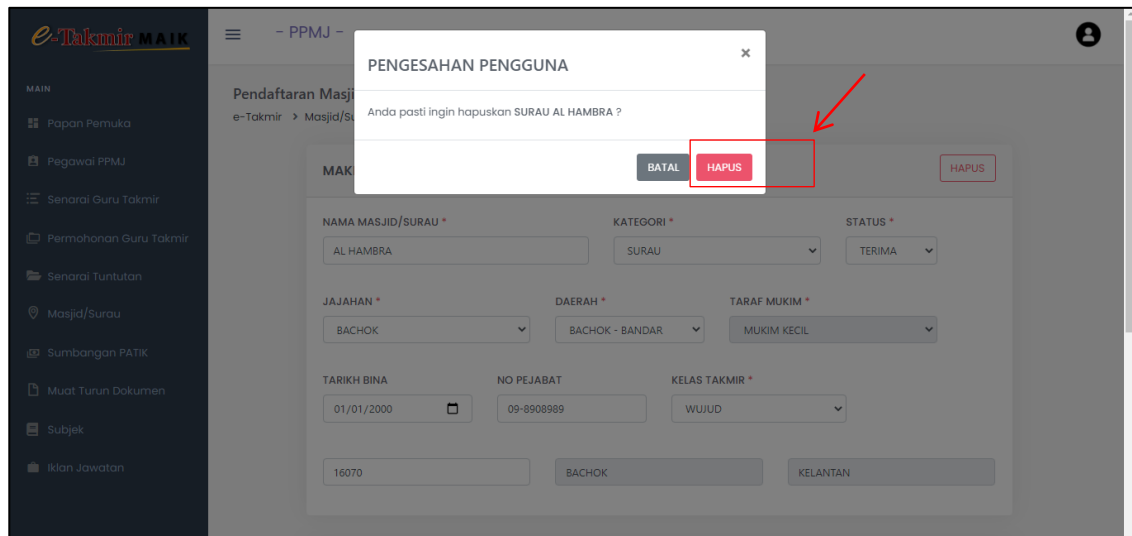
\* required field

Tetapkan Semula Kemaskini

Copyright MIAK 2020 - 27/6/2021 11:25:50 AM.

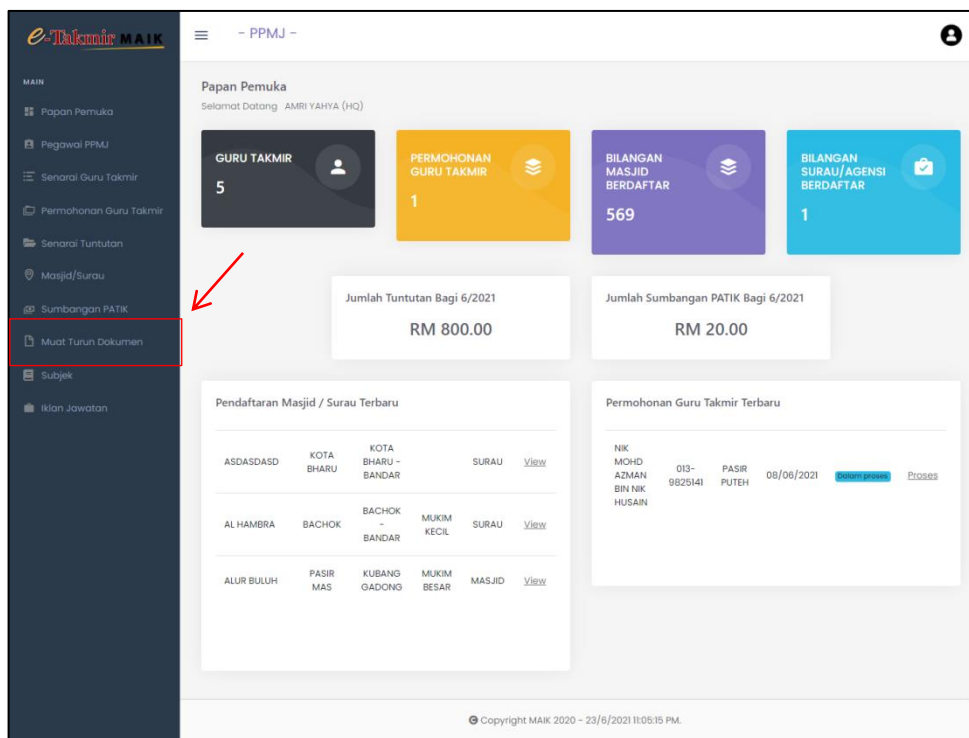


5. Pengguna diberi pilihan untuk menghapus maklumat sedia ada dengan klik pada butang “**HAPUS**” di paparan kemaskini maklumat, Pengesahan Pengguna akan keluar untuk mengesahkan tindakan “**HAPUS**” pengguna.

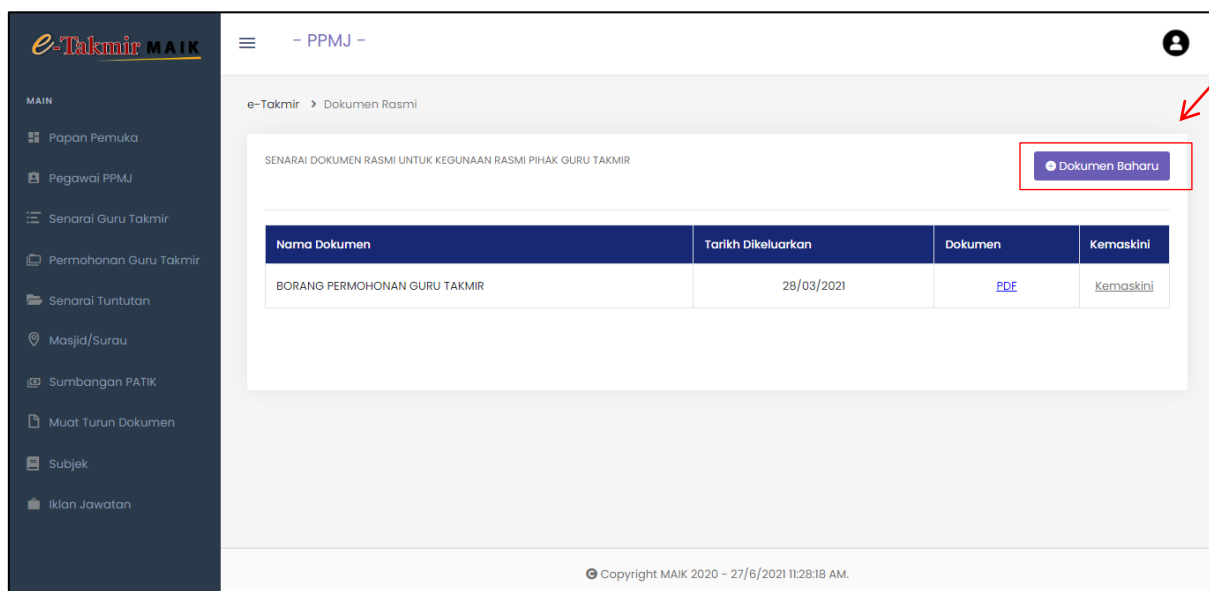


## Bahagian Pengurusan Muat Turun Dokumen

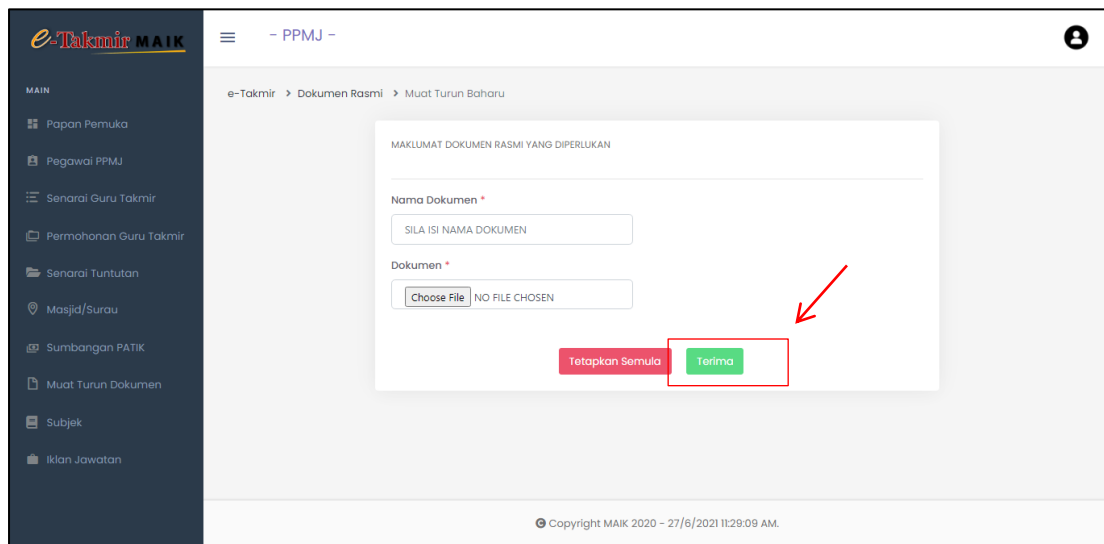
1. Klik pada **“Muat Turun Dokumen”** untuk ke paparan utama Pengurusan Dokumen.



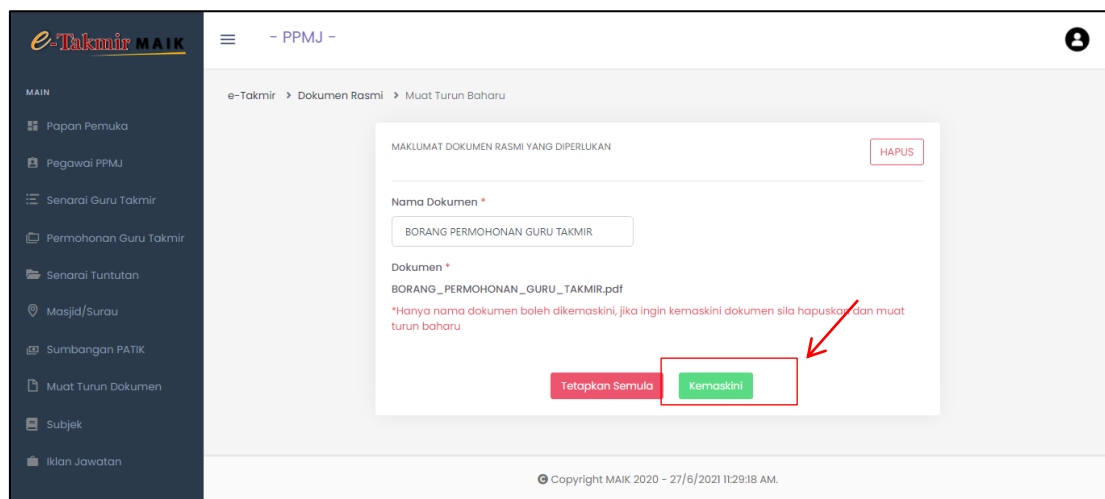
2. Senarai dokumen yang telah dimuat turun akan dipaparkan dalam bentuk senarai. Muat turun dokumen baharu boleh dibuat dengan klik pada butang **“Dokumen Baharu”**.



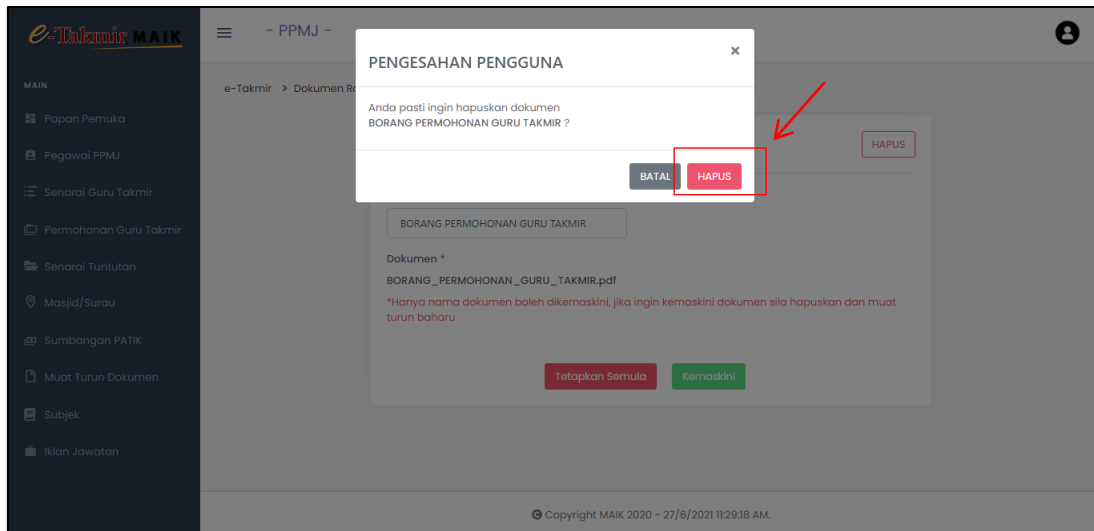
3. Paparan untuk pengguna mengisi maklumat muat turun dokumen baharu dipaparkan. Simpanan maklumat baharu berjaya selepas pengguna klik pada butang **“Terima”**.



4. Pengguna juga boleh mengemaskini nama dokumen atau hapus dokumen yang dipilih dengan klik pada **“Kemaskini”** (rujuk indeks 2). Maklumat yang dikemaskini disimpan selepas pengguna klik pada butang **“Kemaskini”**.



5. Jika pengguna klik pada butang “**HAPUS**”, keluar pengesahan pengguna untuk mengesahkan tindakan pengguna dalam menghapus muat turun dokumen sedia ada.



## Bahagian Pengurusan Subjek

1. Klik pada “**Subjek**” untuk ke paparan utama Pengurusan Subjek.

The screenshot shows the e-Takmir MAIK dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Papan Pemuka, Pegawai PPMJ, Senarai Guru Takmir, Permohonan Guru Takmir, Senarai Tuntutan, Masjid/Surau, Sumbangan PATIK, Muat Turun Dokumen, **Subjek** (highlighted with a red box and a red arrow), and Iklan Jawatan. The main content area displays a 'Papan Pemuka' (Dashboard) for user AMRI YAHYA (HQ). It features four summary cards: GURU TAKMIR (5), PERMOHONAN GURU TAKMIR (1), BILANGAN MASJID BERDAFTAR (569), and BILANGAN SURAU/AGENSI BERDAFTAR (1). Below these are two summary cards for June 2021: Jumlah Tuntutan Bagi 6/2021 (RM 800.00) and Jumlah Sumbangan PATIK Bagi 6/2021 (RM 20.00). There are also two tables: 'Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru' and 'Permohonan Guru Takmir Terbaru'. The footer indicates 'Copyright MAIK 2020 - 23/6/2021 11:05:15 PM.'

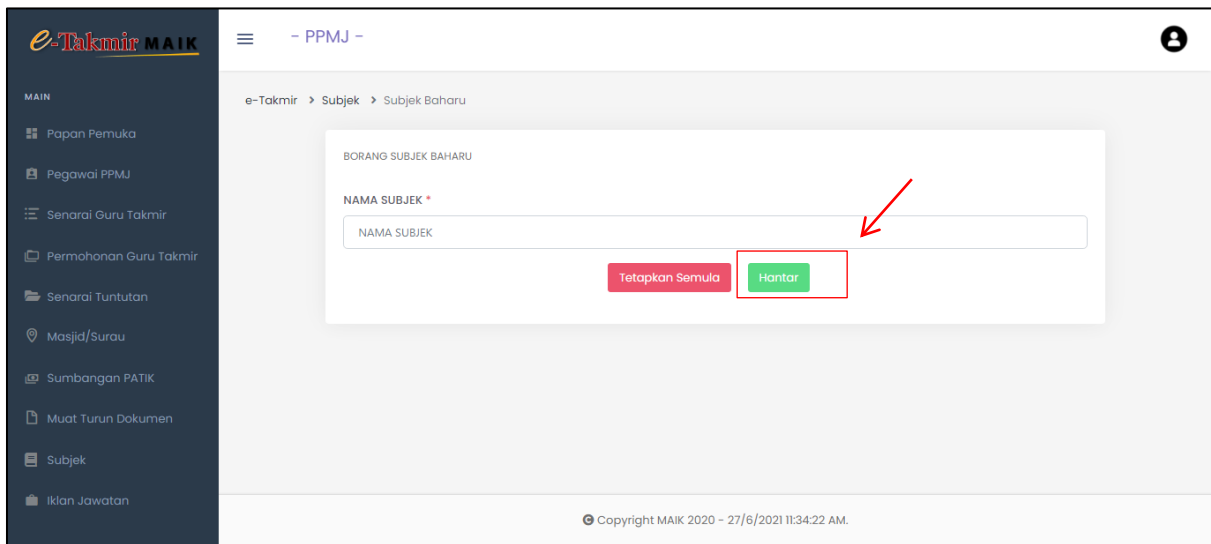
2. Paparan senarai subjek yang berdaftar akan dipaparkan. Untuk pendaftaran subjek baharu pengguna perlu klik pada butang “**Subjek Baharu**”.

The screenshot shows the 'Subjek' page in the e-Takmir MAIK system. The breadcrumb trail is 'e-Takmir > Subjek'. A red box highlights a 'Subjek Baharu' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it. Below the button is a table titled 'SENARAI SUBJEK BERDAFTAR' with the following data:

BL	Subjek	Pendatar	Tarikh Pendaftaran	Tarikh Kemaskini	Kemaskini
1	AKIDAH	ADMIN	30/03/2021		<a href="#">Kemaskini</a>
2	AL QURAN	ADMIN	30/03/2021		<a href="#">Kemaskini</a>
3	FIQH	ADMIN	30/03/2021	30/03/2021	<a href="#">Kemaskini</a>
4	HADITH	ADMIN	30/03/2021		<a href="#">Kemaskini</a>
5	SIRAH	ADMIN	30/03/2021		<a href="#">Kemaskini</a>
6	TAFSIR	ADMIN	30/03/2021		<a href="#">Kemaskini</a>
7	TASAWWUF	ADMIN	30/03/2021		<a href="#">Kemaskini</a>

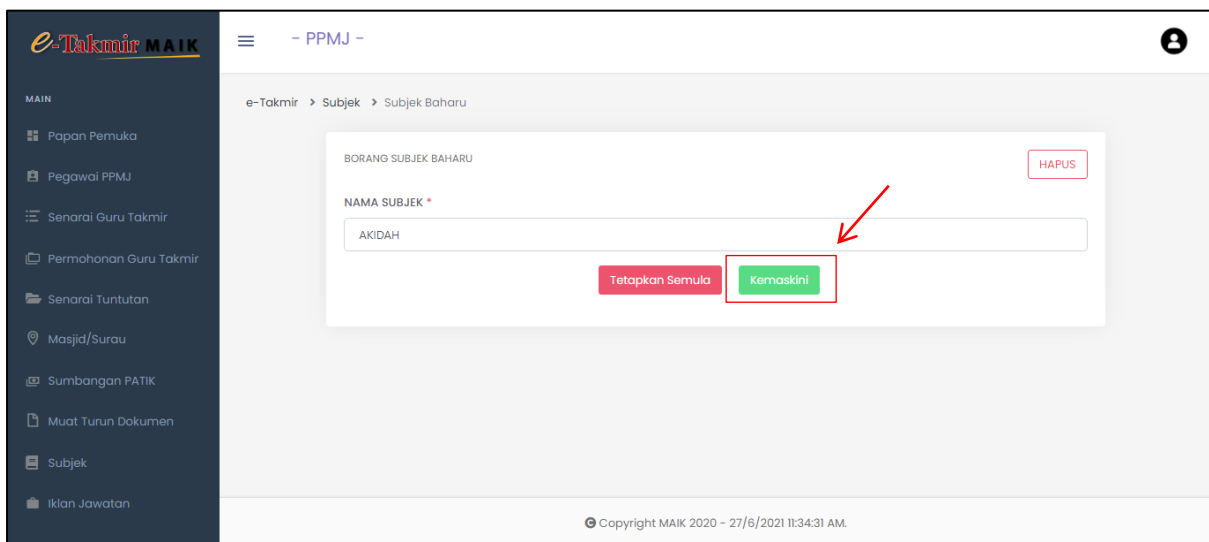
The footer indicates 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:34:11 AM.'

3. Borang maklumat subjek baharu perlu diisi oleh pengguna dan pengguna perlu klik pada butang “**Hantar**” untuk menyimpan maklumat.



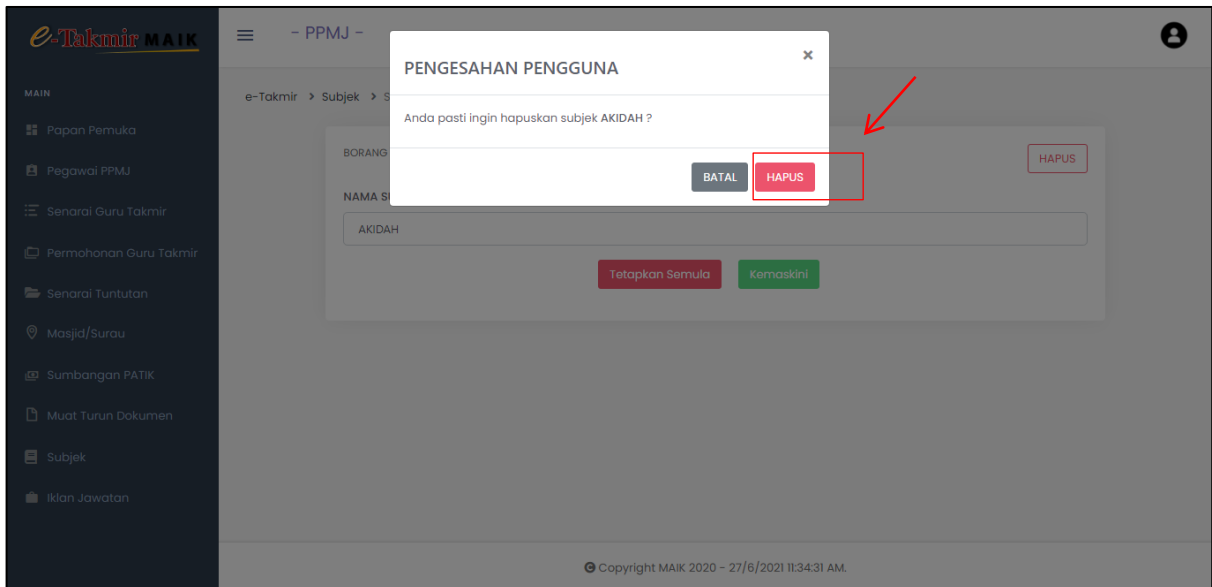
The screenshot shows the 'e-Takmir MAIK' interface. On the left is a dark sidebar with a 'MAIN' menu containing items like 'Papan Pemuka', 'Pegawai PPMJ', 'Senarai Guru Takmir', 'Permohonan Guru Takmir', 'Senarai Tuntutan', 'Masjid/Surau', 'Sumbangan PATIK', 'Muat Turun Dokumen', 'Subjek', and 'Iklan Jawatan'. The main content area is titled 'e-Takmir > Subjek > Subjek Baharu'. It features a white form titled 'BORANG SUBJEK BAHARU' with a 'NAMA SUBJEK \*' label and a text input field containing 'NAMA SUBJEK'. Below the input field are two buttons: a red 'Tetapkan Semula' button and a green 'Hantar' button. A red arrow points to the 'Hantar' button. At the bottom, there is a copyright notice: '© Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:34:22 AM.'

4. Bagi mengemaskini subjek yang sedia ada, pengguna perlu klik pada “**Kemaskini**” (rujuk bahagian pengurusan subjek indeks 2). Maklumat yang terkini berkaitan subjek perlu disimpan dengan klik pada “**Kemaskini**”.



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'e-Takmir MAIK' interface. The sidebar and main navigation are the same. The main content area is titled 'e-Takmir > Subjek > Subjek Baharu'. The form 'BORANG SUBJEK BAHARU' now has the text 'AKIDAH' in the 'NAMA SUBJEK \*' input field. In addition to the 'Tetapkan Semula' and 'Kemaskini' buttons, there is a red 'HAPUS' button in the top right corner of the form. A red arrow points to the 'Kemaskini' button. The copyright notice at the bottom reads: '© Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:34:31 AM.'

5. Pengguna juga boleh hapus subjek yang telah didaftar dengan klik pada butang “**HAPUS**” pada paparan kemaskini. Paparan pengesahan pengguna akan dipaparkan bagi mengesahkan tindakan menghapus subjek yang berdaftar oleh pengguna.



## Bahagian Iklan Jawatan

1. Klik pada **“Iklan Jawatan”** untuk ke paparan utama Iklan Jawatan

The screenshot shows the e-Takmir MAIK dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: MAIN, Papan Pemuka, Pegawai PPMJ, Senarai Guru Takmir, Permohonan Guru Takmir, Senarai Tuntutan, Masjid/Surau, Sumbangan PATIK, Muat Turun Dokumen, Subjek, and Iklan Jawatan. The 'Iklan Jawatan' item is highlighted with a red box and a red arrow points to it. The main content area displays a 'Papan Pemuka' (Dashboard) for user AMRI YAHYA (HQ). It features four summary cards: GURU TAKMIR (5), PERMOHONAN GURU TAKMIR (1), BILANGAN MASJID BERDAFTAR (569), and BILANGAN SURAU/AGANSI BERDAFTAR (1). Below these are two summary boxes: 'Jumlah Tuntutan Bagi 6/2021' (RM 800.00) and 'Jumlah Sumbangan PATIK Bagi 6/2021' (RM 20.00). There are also two tables: 'Pendaftaran Masjid / Surau Terbaru' and 'Permohonan Guru Takmir Terbaru'. The footer shows 'Copyright MAIK 2020 - 23/6/2021 11:05:15 PM.'

2. Iklan jawatan yang telah diiklankan akan dipaparkan dalam bentuk senarai. Pengguna boleh mendaftar iklan baharu dengan klik pada butang **“Iklan Baharu”**.

The screenshot shows the 'e-Takmir > Iklan Jawatan' page. At the top right, there is a red arrow pointing to a user profile icon. Below it, a button labeled 'Iklan Baharu' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'SENARAI IKLAN JAWATAN' and contains a table with the following data:

Nama	Tarikh Buka	Tarikh Tutup	Jajahan	Status
JAJAHAN KOTA BHARU	23/06/2021	30/06/2021	03 - KOTA BHARU	Kemaskini

The footer shows 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:38:07 AM.'



3. Maklumat berkaitan iklan jawatan baharu perlu diisi oleh pengguna dan disimpan untuk diiklankan dengan klik pada butang “Hantar”.

The screenshot shows the 'BORANG IKLAN JAWATAN BARU' form in the e-Takmir MAIK system. The form contains the following fields:

- NAMA IKLAN \***: Input field with the value 'KETERANGAN IKLAN'.
- TARIKH BUKA \***: Date picker showing 'dd/mm/yyyy'.
- TARIKH TUTUP \***: Date picker showing 'dd/mm/yyyy'.
- JAJAHAN \***: Dropdown menu with the value 'PILIH JAJAHAN'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tetapkan Semula' (red) and 'Hantar' (green). A red arrow points to the 'Hantar' button. The footer of the page reads 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:36:13 AM.'

4. Paparan maklumat iklan sedia ada boleh diakses oleh pengguna dengan klik pada “Kemaskini” (rujuk bahagian iklan jawatan indeks 2).

The screenshot shows the 'BORANG IKLAN JAWATAN BARU' form with pre-filled data. The form contains the following fields:

- NAMA IKLAN \***: Input field with the value 'JAJAHAN KOTA BHARU'. A 'HAPUS' button is visible in the top right corner of the form area.
- TARIKH BUKA \***: Date picker showing '23/06/2021'.
- TARIKH TUTUP \***: Date picker showing '30/06/2021'.
- JAJAHAN \***: Dropdown menu with the value 'KOTA BHARU'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tetapkan Semula' (red) and 'Kemaskini' (green). A red arrow points to the 'Kemaskini' button. The footer of the page reads 'Copyright MAIK 2020 - 27/6/2021 11:36:23 AM.'

5. Iklan jawatan yang sedia ada boleh dihapuskan oleh pengguna dengan klik pada butang “**HAPUS**” di paparan kemaskini. Pengesahan pengguna akan dipaparkan untuk mengesahkan tindakan pengguna ingin menghapuskan iklan jawatan tersebut.

